

# TERCEIRA ALTERAÇÃO DO ESTATUTO SOCIAL DA ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL

## CAPÍTULO I

### DA DENOMINAÇÃO, NATUREZA, SEDE, CARACTERÍSTICAS GEAIS E DURAÇÃO DA ENTIDADE

**Art. 1º.** A ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL – AGEVAP, doravante denominada no presente Estatuto Social simplesmente ASSOCIAÇÃO, associação civil de direito privado, autônoma, sem fins econômicos, sediada na Estrada Resende-Riachuelo, nº.2.535, CEP 27.523-000, no Município de Resende, Estado do Rio de Janeiro, registrada no cartório do 1º.Ofício de Registro de Pessoas Jurídicas de Resende sob nº.4188, inscrita no CNPJ sob nº.05.422.000/0001-01, reger-se-á pelas normas do Código Civil Brasileiro, pelo presente Estatuto e pela regulamentação a ser adotada por seus Órgãos colegiados.

§ 1º. A área de atuação da ASSOCIAÇÃO será formada pela área da bacia hidrográfica do rio Paraíba do Sul e entorno desde que influa ou seja influenciado pela dinâmica da bacia mencionada, inexistindo limites intermunicipais para as finalidades a que se propõe.

§ 2º. Por decisão do Conselho de Administração a ASSOCIAÇÃO poderá ter unidades descentralizadas em Municípios integrantes da sua área de atuação.

§ 3º. A ASSOCIAÇÃO deverá manter estrutura técnica e administrativa reduzida, com prioridade para o planejamento e a implementação descentralizada de serviços.

**Art. 2º.** O prazo de duração da ASSOCIAÇÃO será indeterminado.

**CARTÓRIO DO 1º OFÍCIO**  
**REGISTRO DE PESSOAS JURÍDICAS**  
LUZIA APARECIDA MOTTA DA CUNHA  
Oficial — Matr. 06/2080  
RESENDE — ESTADO DO RIO

## CAPÍTULO II

### DA FINALIDADE E DOS OBJETIVOS

**Art. 3º.** A ASSOCIAÇÃO tem por finalidade dar apoio técnico e operacional à gestão dos recursos hídricos na sua área de atuação, promovendo o planejamento, a execução e o acompanhamento de ações, programas e projetos de acordo com os planos de recursos hídricos objetivando:

I – apoiar técnica, administrativa e operacionalmente os órgãos e entidades, públicas ou privadas, relacionados ao gerenciamento de recursos hídricos na sua área de atuação, visando gestão integrada, descentralizada e participativa;

II – incentivar o uso racional e múltiplo dos recursos hídricos;

III – elaborar estudos, pesquisas e identificar tecnologias que visem contribuir para melhoria das condições de saneamento, redução da poluição, conservação e recuperação do solo e da flora controle da erosão, racionalização do uso da água e demais ações que propiciem melhores condições de vida da população da sua área de atuação;

IV – desenvolver programas de educação ambiental e promover, produzir e divulgar informações e conhecimentos, técnicos e científicos, relacionados à conservação e à recuperação dos recursos hídricos;

V – apoiar tecnicamente o Poder público, Usuários e Sociedade civil da sua área de atuação na preparação e implementação de ações previstas nos planos de recursos hídricos, inclusive na prevenção de calamidades públicas ocasionadas por eventos hidrológicos críticos (enchentes e secas), de origem natural, decorrentes do uso inadequado dos recursos hídricos ou agravados pelo uso inadequado do solo e

VI – executar outras ações e atividades compatíveis com os seus objetivos sociais, que venham a ser estabelecidas pelo Conselho de Administração.

§ 1º. Para o cumprimento de suas finalidades a ASSOCIAÇÃO poderá:



*[Handwritten signature]*

I – adquirir os bens que entender necessários, os quais integrarão o seu patrimônio;

II – firmar convênios, contratos, parcerias ou acordos de qualquer natureza, contratar serviços, receber auxílios, contribuições e subvenções de outras entidades ou órgãos públicos ou privados;

III – prestar a seus Associados serviços de qualquer natureza, desde que compatíveis e necessários ao cumprimento de suas finalidades e na forma disciplinada pelo Conselho de Administração, fornecendo inclusive recursos humanos e materiais, observada a devida remuneração conforme o caso;

IV – prestar serviços remunerados a não Associados, desde que compatíveis e necessários ao cumprimento de suas finalidades e na forma disciplinada pelo Conselho de Administração;

V – firmar contratos de financiamento para a execução de suas atividades, tendo por beneficiário a ASSOCIAÇÃO ou terceiros, entidades ou órgãos públicos ou privados.

§ 2º. A juízo de seus Órgãos colegiados e na forma deste Estatuto a ASSOCIAÇÃO também poderá ter por finalidade dar apoio técnico e operacional à gestão de outros recursos naturais na sua área de atuação, desde que relacionado com a gestão de recursos hídricos, promovendo o planejamento, a execução e o acompanhamento de ações, programas e projetos a eles relacionados, observadas, por analogia, as demais disposições do *caput* e do § 1º deste artigo.

### CAPÍTULO III DOS ASSOCIADOS

**Art. 4º.** A ASSOCIAÇÃO tem como Associados pessoas jurídica de qualquer natureza cuja atuação seja comprovadamente interveniente sobre as disponibilidades hídricas ou com reconhecidas contribuições a favor da gestão das bacias hidrográficas da sua área de atuação, e que solicitem formalmente sua admissão.

§ 1º. A ASSOCIAÇÃO terá número ilimitado de Associados.

§ 2º. A admissão como associado, condição essencial ao exercício dos direitos assegurados pelo presente Estatuto e pelo Regimento Interno da ASSOCIAÇÃO, será aprovada pela Assembléia Geral.

§ 3º. Os procedimentos necessários à comprovação dos requisitos previstos no *caput* deste artigo e a serem observados para aprovação da admissão pela Assembléia Geral, a que se refere o parágrafo anterior, serão disciplinados pelo Regimento Interno.

§ 4º. Para evitar possíveis conflitos de interesses, não serão admitidos como Associados os órgãos ou as entidades públicos, da União ou dos Estados, que possam celebrar com a ASSOCIAÇÃO acordos de qualquer natureza com a finalidade de delegar-lhe ou atribuir-lhe funções de agência de água ou de bacia hidrográfica.

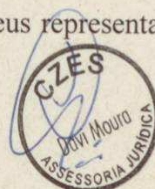
§ 5º. A exclusão como associado será formalizada por correspondência ao Diretor-Executivo da ASSOCIAÇÃO, que dará ciência aos demais Associados através dos respectivos endereços de correio eletrônico por eles cadastrados.

§ 6º. Não há entre os Associados direitos, ou obrigações, recíprocos, e eles não responderão, nesta condição, em caráter primário, solidário ou subsidiário, pelos atos da ASSOCIAÇÃO, salvo quando praticar, em nome dela, atos contrários à Lei, ao presente Estatuto, ao Regimento Interno ou aos demais regulamentos da entidade.

**Art. 5º.** São direitos dos Associados:

I – tomar parte nas Assembléias Gerais, por intermédio de seus representantes indicados na forma deste Estatuto;

**CARTÓRIO DO 1º OFÍCIO**  
**REGISTRO DE PESSOAS JURÍDICAS**  
LUZIA APARECIDA MOTTA DA CUNHA  
Oficial – Matr. 06/2080  
RESENDE – ESTADO DO RIO



*(Handwritten mark)*

II – votar para os cargos dos Órgãos colegiados de administração superior referidos nas alíneas “b” e “c” do inciso I do art. 11;

III – propor ao Conselho de Administração, ao Conselho Fiscal ou à Diretoria-Executiva, por intermédio de seus representantes indicados na forma deste Estatuto, qualquer medida tendente ao cumprimento da finalidade básica e dos objetivos da ASSOCIAÇÃO;

IV – recorrer ao Conselho de Administração e, após, à Assembléia Geral, em última instância, dos atos da Diretoria-Executiva que contrariem seus direitos assegurados pelo presente Estatuto ou pelo Regimento Interno da ASSOCIAÇÃO;

V – deliberar, a qualquer tempo, sobre a substituição de seus representantes indicados na forma deste Estatuto e

VI – participar de seminários, encontros, oficinas de trabalho e outras reuniões organizadas pela ASSOCIAÇÃO.

**Parágrafo Único.** As questões de representação dos Associados serão regulamentadas no Regimento Interno da Associação.

**Art. 6º.** São deveres dos Associados:

I – cumprir as disposições estatutárias, regimentais e regulamentares da ASSOCIAÇÃO;

II – acatar as decisões da Assembléia Geral, do Conselho de Administração e da Diretoria-Executiva;

III – indicar seus representantes junto aos Conselhos de Administração e Fiscal;

IV – manter atualizadas suas informações cadastrais;

V – prestar, quando necessária, colaboração nas atividades da ASSOCIAÇÃO;

VI – contribuir, financeira ou materialmente, na forma aprovada pela Assembléia Geral no sentido de colaborar com o cumprimento das finalidades da ASSOCIAÇÃO.

**Art. 7º.** No caso de violação aos seus deveres ou da prática, por si ou por seus representantes legais ou indicados na forma deste Estatuto, de atos incompatíveis com a natureza, as características gerais, as finalidades ou os objetivos da ASSOCIAÇÃO, o associado estará sujeito às seguintes medidas disciplinares, em caráter sucessivo ou direto:

I – advertência;

II – suspensão da ASSOCIAÇÃO, até o limite de noventa dias, ou

III – exclusão do quadro social.

**Parágrafo Único.** As medidas disciplinares previstas neste artigo serão adotadas na forma seguinte:

a) a medida de advertência será adotada Presidente do Conselho de Administração, por proposta sua ou de qualquer associado, mediante prévia audiência do associado imputado como infrator, com recurso voluntário, sem efeito suspensivo, ao Conselho de Administração, no prazo de quinze dias após a ciência da decisão;

b) a medida de suspensão será adotada pelo Conselho de Administração, por proposta do Presidente do Conselho de Administração ou de qualquer associado, mediante prévia audiência do associado, imputado como infrator, promovida pelo Conselho de Administração, com recurso voluntário, com efeito suspensivo, à Assembléia Geral, no prazo de quinze dias após a ciência da decisão e



c) a medida de exclusão do quadro social será adotada pelo voto da maioria absoluta dos Associados reunidos em Assembléia Geral, por proposta do Presidente do Conselho de Administração ou de qualquer associado à vista de ato grave, mediante prévia audiência do associado imputado como infrator por deliberação do Conselho de Administração.

#### CAPÍTULO IV DO PATRIMÔNIO

**Art. 8º.** Integram o patrimônio da ASSOCIAÇÃO os bens e direitos que a qualquer título lhe venham a ser destinados em caráter permanente.

**Art. 9º.** Os recursos financeiros necessários à consecução dos objetivos da ASSOCIAÇÃO são oriundos de:

I – contribuição dos Associados quando aprovada pelo Conselho de Administração e referendada pela Assembléia Geral;

II – convênios, contratos, empréstimos, financiamentos, ou quaisquer outros acordos, firmados com órgãos, ou entidades, públicos ou privados, nacionais, estrangeiros ou internacionais;

III – auxílios, contribuições ou subvenções sociais que lhe sejam transferidos, sem contrapartida financeira, ou material, específica, por órgãos, ou entidades, públicos ou privados;

IV – remuneração dos próprios serviços, na forma aprovada pelo Conselho de Administração e

V – outras rendas, inclusive as resultantes:

a) da aplicação do seu patrimônio;

b) da venda de material e produtos pela ASSOCIAÇÃO, dentro das suas finalidades e objetivos e

c) da cessão temporária do uso de suas marcas registradas e de quaisquer outras de suas propriedades intelectuais.

VI – doações, legados ou heranças;

VII – outros bens, valores ou direitos que porventura lhe sejam destinados;

VIII – os saldos do exercício e

IX – o produto da alienação de seus bens.

§ 1º. A ASSOCIAÇÃO não distribui entre os seus Associados, conselheiros, Diretoria-Executiva, empregados ou doadores, inclusive em razão de desligamento, retirada ou falecimento, eventuais excedentes financeiros, brutos ou líquidos, dividendos, bonificações, participações, bens ou parcelas do seu patrimônio líquido.

§ 2º. A ASSOCIAÇÃO aplica seus excedentes financeiros integralmente no desenvolvimento de suas próprias atividades, incorporando ao seu patrimônio os eventuais saldos verificados.

§ 3º. O plano geral de contas discriminará as receitas, despesas e demais elementos de forma a permitir a avaliação financeira, patrimonial e de resultados da ASSOCIAÇÃO.

§ 4º. No primeiro semestre de cada ano, a proposta orçamentária para o exercício subsequente será encaminhada pelo Diretor-Executivo à aprovação do Conselho de Administração, que, após sua deliberação, encaminhará, até 31 de agosto, a Assembléia geral para referendo.

**CARTÓRIO DO 1º OFÍCIO**  
**REGISTRO DE PESSOAS JURÍDICAS**  
LUZIA ANTONIETA MOTA DA CUNHA  
Oficial – Matr. 06/2080  
RESENDE – ESTADO DO RIO



§ 5º. A ASSOCIAÇÃO não poderá realizar despesas ou prestar serviços, de qualquer espécie, com finalidades estranhas àquelas necessárias ao cumprimento de seus objetivos.

§ 6º. A ASSOCIAÇÃO não poderá cobrar remuneração pelos próprios serviços, na forma do inciso IV, quando estes já estejam especificamente cobertos por recursos a ela destinados na forma dos incisos II e III.

**Art. 10.** No caso de dissolução da ASSOCIAÇÃO os bens que integrem o seu patrimônio, bem como os excedentes financeiros decorrentes de suas atividades, serão integralmente incorporados ao patrimônio de outra pessoa jurídica de natureza e objetivos iguais ou assemelhados, da mesma área de atuação.

**Parágrafo Único.** Na hipótese a que se refere o inciso I do parágrafo único do art. 3º, os bens que integrem o patrimônio da ASSOCIAÇÃO, bem como os excedentes financeiros decorrentes de suas atividades, serão incorporados ao patrimônio da União, da Agência Nacional de Águas – ANA, dos Estados de São Paulo, do Rio de Janeiro ou de Minas Gerais ou, ainda, de Municípios, na proporção dos bens e recursos por estes alocados à ASSOCIAÇÃO.

#### CAPÍTULO V DA ADMINISTRAÇÃO E ORGANIZAÇÃO

**Art. 11.** A AGEVAP terá a seguinte estrutura orgânica:

I – Órgãos colegiados de administração superior:

- a) Assembléia Geral;
- b) Conselho de Administração;
- c) Conselho Fiscal.

II – Diretoria-Executiva:

- a) Diretor-Executivo e
- b) Cargos Superiores, designados pelo Diretor-Executivo na forma do Regimento Interno.

**Art. 12.** A organização e o funcionamento da ASSOCIAÇÃO são estabelecidos neste Estatuto e no Regimento Interno.

#### CAPÍTULO VI DA ASSEMBLÉIA GERAL

**Art. 13.** A Assembléia Geral é constituída dos Associados em pleno gozo de seus direitos estatutários e tem por competência:

I – eleger e destituir os membros:

- a) do Conselho de Administração e
- b) do Conselho Fiscal.

II – referendar a decisão cautelar do Conselho de Administração quanto à destituição do Diretor-Executivo;

III – fixar o *jeton* devido aos membros do Conselho de Administração;

✱

**CARTÓRIO DO 1º OFÍCIO**  
**REGISTRO DE PESSOAS JURÍDICAS**  
LUZIA APARECIDA MOTTA DA CUNHA  
Oficial — Matr. 06/2080  
RESENDE — ESTADO DO RIO



IV – decidir relativamente aos seus Associados quanto à:

- a) admissão de Associados;
- b) autorização para instituição de contribuição social devida pelos Associados, incluindo os parâmetros gerais para a sua fixação ou alteração pelo Conselho de Administração;
- c) aplicação da medida disciplinar de exclusão do quadro social ou, em face de recurso voluntário do associado interessado, à aplicação da medida disciplinar de suspensão;

V – decidir relativamente à ASSOCIAÇÃO quanto à:

- a) transferência, permanente ou transitória, da sede da ASSOCIAÇÃO para outro Município da sua área territorial de atuação;
- b) alteração do Estatuto Social e do Regimento Interno.
- c) proposta de dissolução da ASSOCIAÇÃO.

VI – referendar a aprovação pelo Conselho de Administração dos demonstrativos financeiros e contábeis anuais e da proposta de orçamento para o ano seguinte e

VII – decidir pela remessa ao Ministério Público de processo em que se apure a responsabilidade de membro da Diretoria-Executiva ou dos Conselhos de Administração ou Fiscal pela suposta prática de crime contra o patrimônio público sob a administração da ASSOCIAÇÃO.

§ 1º. A Assembléia Geral reúne-se sob a presidência do Presidente do Conselho de Administração:

I – ordinariamente:

- a) anualmente, até o final do mês de março:
  - 1) para apreciar o referendo à aprovação pelo Conselho de Administração dos demonstrativos financeiros e contábeis anuais;
  - 2) para fixar o *jeton* a que se refere o inciso III do *caput*;
- b) anualmente, até 31 de outubro, para apreciar o referendo à aprovação pelo Conselho de Administração da proposta de orçamento do ano seguinte;
- c) para a eleição a que se refere a alínea “b” do inciso I do *caput*;
- d) a cada quatro anos para a eleição a que se refere a alínea “a” do inciso I do *caput*.

II – extraordinariamente a qualquer tempo.

§ 2º. A convocação da Assembléia Geral será feita:

I – pelo Presidente do Conselho de Administração;

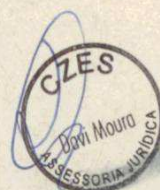
II – por requerimento subscrito por um quinto dos Associados, em pleno gozo de seus direitos estatutários, dirigida ao Presidente do Conselho de Administração, que adotará imediatamente as providências a tanto necessárias.

§ 3º. A convocação das reuniões da Assembléia Geral far-se-á por edital, indicando dia, hora, local e assuntos da pauta, informado aos Associados:

- a) para as reuniões ordinárias será estabelecido calendário anual na última reunião do ano anterior;
- b) para as reuniões extraordinárias com antecedência mínima de quinze dias.

I – de correspondência postal, a juízo do Presidente do Conselho de Administração, ou

CARTÓRIO DO 1º OFÍCIO  
REGISTRO DE PESSOAS JURÍDICAS  
LUZIA APARECIDA MOTTA DA CUNHA  
Oficial – Matr. 06/2080  
RESENDE – ESTADO DO RIO



II – de correio eletrônico previamente cadastrado junto à ASSOCIAÇÃO.

§ 4º. O comparecimento, no dia, hora e local indicados, da maioria absoluta dos Associados (metade mais um dos Associados, em números inteiros) supre qualquer defeito existente na convocação.

§ 5º. Para deliberação quanto às situações de destituição referidas nos incisos I e II do *caput* ou quanto à alteração do presente Estatuto Social far-se-á convocação de Assembléia Geral especialmente para tais finalidades, com antecedência mínima de trinta dias, observado o quorum a que se refere o inciso II do § 6º.

§ 6º. As deliberações da Assembléia Geral far-se-ão:

I – com o seguinte quorum:

a) em primeira convocação, de no mínimo 50% (cinquenta por cento) dos Associados, ou em segunda convocação, no máximo em uma hora após, com 40% (quarenta por cento) dos Associados, ou

b) exclusivamente para os fins a que se refere o § 5º, em primeira convocação de no mínimo dois terços dos Associados, ou em segunda convocação, no máximo em uma hora após, com no mínimo dois terços dos Associados.

II – com deliberação favorável da maioria simples dos presentes (metade mais um dos presentes, em números inteiros).

a) exclusivamente para os fins a que se refere o § 5º, a aprovação se dará com no mínimo de dois terços dos Associados presentes.

**CARTÓRIO DO 1º OFÍCIO**  
**REGISTRO DE PESSOAS JURÍDICAS**  
LUZIA APARECIDA MOTTA DA CUNHA  
Oficial – Matr. 06/2080  
RESENDE – ESTADO DO RIO

**CAPÍTULO VII**  
**DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO**

**Art. 14.** Ressalvado o disposto no presente Estatuto, o Conselho de Administração é o órgão superior de deliberação administrativa da ASSOCIAÇÃO.

**Art. 15.** O Conselho de Administração será composto por cinco membros, pessoas físicas eleitas pela Assembléia Geral, dentre Associados ou não.

§ 1º. O mandato dos membros do Conselho de Administração será de quatro anos admitida uma reeleição e terá no primeiro mandato dois membros com dois anos de mandato, dois membros com três anos de mandato e um membro com quatro anos de mandato.

§ 2º. Os membros, pessoas físicas, do Conselho de Administração não poderão estar profissional ou financeiramente vinculados, direta ou indiretamente:

I – a Comitês de Bacia Hidrográfica para o qual a ASSOCIAÇÃO exerça as funções de agência de águas ou de bacia hidrográfica;

II – aos órgãos, ou entidades, públicos, da União, ou dos Estados, que possam celebrar com a ASSOCIAÇÃO acordos de qualquer natureza com a finalidade de delegar-lhe ou atribuir-lhe funções de agência de água ou de bacia hidrográfica, ou

III – aos órgãos, ou entidades, públicos ou privados, que hajam pactuado com a ASSOCIAÇÃO convênio, contrato ou acordo de qualquer natureza referente a planos, programas ou projetos financiados ou promovidos pela ASSOCIAÇÃO, e nos quais aquele órgão, ou entidade, participe na condição de conveniente, contratado ou beneficiário, direto ou indireto, exclusivo ou não.

§ 3º. O Regimento Interno da ASSOCIAÇÃO definirá o perfil profissional do candidato a membro do Conselho de Administração devendo, obrigatoriamente, contemplar exigência mínima com relação a competências e experiências para as atribuições a serem desempenhadas.

**CZES**  
Davi Moura  
ASSESSORIA JURÍDICA

*Handwritten mark*

*Handwritten mark*

§ 4º. O Diretor-Executivo da ASSOCIAÇÃO participará das reuniões do Conselho de Administração com direito a voz, mas não a voto.

§ 5º. Os membros do Conselho de Administração poderão perceber *jeton* pela efetiva participação nas reuniões do colegiado, previsto no orçamento anual, na forma fixada pela Assembléia Geral, por força do inciso III do art. 13, e observados o disposto no Regimento Interno da Associação.

§ 6º. Os membros do Conselho de Administração referidos no inciso I do *caput* elegerão um Presidente para mandato de quatro anos e um Presidente substituto para o caso de vacância.

§ 7º. No caso de vacância do cargo de qualquer dos membros do Conselho de Administração o seu Presidente dará ciência aos Associados e convocará, imediatamente, Assembléia Geral para a eleição de novo membro, que deverá complementar o mandato do anterior.

**Art. 16.** O Conselho de Administração reunir-se-á:

I – três vezes ao ano, ordinariamente e

II – extraordinariamente, sempre que:

a) convocado por seu Presidente, ou

b) por solicitação subscrita por um quinto dos Associados, em pleno gozo de seus direitos estatutários, dirigida ao seu Presidente, que adotará imediatamente as providências a tanto necessárias.

c) por solicitação subscrita por no mínimo três dos membros do CA, dirigida ao seu Presidente, que adotará imediatamente as providências a tanto necessárias.

§ 1º. A convocação das reuniões do Conselho de Administração far-se-á por edital, indicando dia, hora, local e assuntos da pauta, enviado aos seus membros, com antecedência mínima de quinze dias, através:

I – de correspondência postal, a juízo do Presidente do Conselho de Administração, ou

II – de correio eletrônico previamente cadastrado junto à ASSOCIAÇÃO.

§ 2º. O Regimento Interno disporá sobre os prazos e a forma de envio aos membros do Conselho de Administração, da documentação referente aos assuntos de sua competência e àqueles, objeto da convocação de sua reunião.

§ 3º. O comparecimento, no dia, hora e local indicados, da totalidade dos membros do Conselho de Administração aptos supre qualquer defeito existente na convocação.

§ 4º. As reuniões do Conselho de Administração:

I – serão presididas pelo seu Presidente e, na sua ausência, pelo seu substituto;

II – nelas se deliberará por maioria de votos e

III – delas será lavrada ata circunstanciada.

**Art. 17.** Compete ao Conselho de Administração:

I – deliberar sobre:

a) as linhas gerais das políticas, diretrizes e estratégias da ASSOCIAÇÃO, orientando a Diretoria-Executiva, através do seu Diretor-Executivo, no cumprimento de suas atribuições;





b) as minutas de acordos de qualquer natureza com órgãos ou entidades públicos, da União ou dos Estados, com a finalidade de delegar ou atribuir à ASSOCIAÇÃO funções de agência de água ou de bacia hidrográfica;

c) os seguintes documentos apresentados pelo Diretor-Executivo da ASSOCIAÇÃO:

- 1) a proposta orçamentária, os investimentos na sua estrutura própria e o plano de ação para a execução das atividades da ASSOCIAÇÃO;
- 2) os relatórios gerenciais e de atividades, com os respectivos balancetes;
- 3) os demonstrativos financeiros e contábeis anuais;
- 4) a avaliação de resultados de contratos, convênios, projetos, ações ou acordos de qualquer natureza, bem assim as análises gerenciais cabíveis sobre a sua execução;
- 5) o regulamento próprio contendo os procedimentos para aquisições, contratação de bens e serviços e alienações;
- 6) o plano de cargos, salários e benefícios dos empregados, ressalvado o disposto nos incisos IV e VI;
- 7) as propostas de alteração deste Estatuto, previamente à sua submissão à Assembléia Geral;
- 8) a proposta para a instituição de contribuição dos Associados, incluindo os parâmetros gerais para a sua fixação ou alteração pelo Conselho de Administração, previamente à sua submissão à Assembléia Geral;
- 9) a proposta de disciplina sobre a prestação pela ASSOCIAÇÃO, a seus Associados ou a terceiros, de serviços de qualquer natureza, incluindo a conseqüente remuneração e
- 10) a proposta sobre alienação, transação, hipoteca ou permuta de bens patrimoniais.

d) o disposto no inciso II e V do parágrafo primeiro do artigo 3º

II – deliberar sobre o Regimento Interno, que disporá, no mínimo, sobre as matérias constantes nos seguintes dispositivos deste Estatuto, previamente à sua submissão à Assembléia Geral:

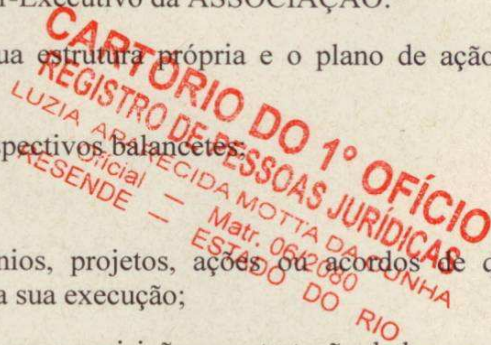
- a) no art. 4º, §§ 2º.e 4º, combinado com o art. 13, § 1º, incisos I e II;
- b) nos arts. 11, inciso II, alínea “b”, e 12, incluindo a forma de gerenciamento da ASSOCIAÇÃO, seus cargos e as respectivas competências;
- c) no art. 15, §§ 2º.e 4º, combinado com o art. 16, § 2º;
- d) no art. 18, §§ 2º.e 3º, combinado com o art. 19, § 2º;
- e) no art. 22, *caput* e § 3º e
- f) no art. 25.

III – acompanhar e avaliar o desempenho da ASSOCIAÇÃO, auxiliando-se do Conselho Fiscal;

IV – escolher o Diretor-Executivo da ASSOCIAÇÃO, fixando-lhe a remuneração, bem como escolher o seu substituto eventual dentre os titulares dos Cargos Superiores da Diretoria-Executiva, comunicando imediatamente aos Associados e, oportunamente, à Assembléia Geral;

V – determinar ou autorizar a contratação de auditoria externa;

VI – fiscalizar a gestão, apurar faltas cometidas pelo Diretor-Executivo da ASSOCIAÇÃO e, na forma do Regimento Interno, adverti-lo ou, com imediata submissão da matéria à Assembléia Geral,



*D*

decidir pela sua destituição cautelar, na ocorrência de situações análogas àquelas previstas no *caput* do art. 7º;

VII – autorizar, por proposta do Diretor-Executivo, a abertura de unidades descentralizadas da ASSOCIAÇÃO, na hipótese a que se refere o § 2º do art. 1º e

VIII – resolver sobre os casos omissos no presente Estatuto Social, ressalvada a competência específica da Assembléia Geral.

**Parágrafo Único.** O Presidente do Conselho de Administração poderá, excepcional e fundamentadamente, com anuência de pelo menos dois outros conselheiros, decidir *ad referendum* do colegiado, com efeitos até a sua primeira reunião subsequente, exceto sobre as matérias referidas nos incisos I, alíneas “b” e “c”, itens “6” e “10”, V, VI e VIII deste artigo.

## CAPÍTULO VIII DO CONSELHO FISCAL

**Art. 18.** O Conselho Fiscal é o órgão fiscalizador da ASSOCIAÇÃO, composto por três membros, pessoas físicas eleitas pela Assembléia Geral, dentre Associados ou não, para um mandato de dois anos, admitida reeleição com renovação mínima de um terço dos membros.

§ 1º. Os membros do Conselho Fiscal não poderão estar profissional ou financeiramente vinculados, direta ou indiretamente:

I – aos órgãos ou às entidades, públicos ou privados, que hajam pactuado com a ASSOCIAÇÃO convênio, contrato ou acordo de qualquer natureza referente a planos, programas ou projetos financiados ou promovidos pela ASSOCIAÇÃO, e nos quais aquele órgão ou entidade participe na condição de conveniente, contratado ou beneficiário, direto ou indireto, exclusivo ou não, ou

II – ao Conselho de Administração da ASSOCIAÇÃO.

§ 2º. O Regimento Interno da ASSOCIAÇÃO definirá o perfil profissional do candidato a membro do Conselho Fiscal devendo, obrigatoriamente, contemplar exigência mínima com relação a competências e experiências para as atribuições a serem desempenhadas.

§ 3º. Os membros do Conselho Fiscal elegerão um Presidente para mandato de dois anos.

§ 4º. No caso de vacância do cargo de qualquer dos membros do Conselho Fiscal o seu Presidente dará ciência ao Presidente do Conselho de Administração para que se convoque, com a maior brevidade possível, Assembléia Geral para a eleição de novo membro, que deverá complementar o mandato do anterior; caso a vacância recaia sobre o membro que exerce a Presidência ou sobre a totalidade dos membros do Conselho, o Presidente do Conselho de Administração promoverá, de ofício, à convocação da Assembléia Geral para os mesmos fins anteriormente referidos.

**Art. 19.** O Conselho Fiscal reunir-se-á:

I – ordinariamente três vezes ao ano e

II – extraordinariamente, sempre que:

a) convocado por seu Presidente;

b) pelo Conselho de Administração, através de seu próprio Presidente, ou

c) por solicitação subscrita por um quinto dos Associados, em pleno gozo de seus direitos estatutários, dirigida ao seu Presidente, que adotará imediatamente as providências a tanto necessárias.



*(Handwritten mark)*

§ 1º. A convocação das reuniões do Conselho Fiscal far-se-á por edital, indicando dia, hora, local e assuntos da pauta, enviado aos seus membros, com antecedência mínima de quinze dias, através:

- I – de correspondência postal, a juízo do seu Presidente, ou
- II – de correio eletrônico previamente cadastrado junto à ASSOCIAÇÃO.

§ 2º. O Regimento Interno disporá sobre os prazos e a forma de envio, aos membros do Conselho Fiscal, da documentação referente aos assuntos de sua competência e àqueles, objeto da convocação de sua reunião.

§ 3º. O comparecimento, no dia, hora e local indicados, da totalidade dos membros do Conselho Fiscal aptos supre qualquer defeito existente na convocação.

§ 4º. As reuniões do Conselho Fiscal:

- I – serão presididas pelo seu Presidente;
- II – nelas se deliberará por maioria de votos e
- III – delas será lavrada ata circunstanciada.

**Art. 20.** Compete ao Conselho Fiscal:

I – fiscalizar permanentemente a contabilidade da ASSOCIAÇÃO, inclusive examinando os livros de escrituração e demais elementos de informação correlatos, e analisar os balanços e relatórios de desempenho financeiro e contábil e sobre as operações patrimoniais realizadas, emitindo pareceres para o Conselho de Administração e para a Assembléia Geral;

II – emitir, à vista dos documentos apresentados pelo Diretor-Executivo da ASSOCIAÇÃO, pareceres prévios à deliberação do Conselho de Administração sobre as matérias previstas no inciso I, alínea “c”, itens “2” e “3”, do art. 17;

III – requisitar, ao Diretor-Executivo da ASSOCIAÇÃO, a documentação comprobatória das ocorrências referidas no inciso I;

IV – determinar a realização de auditoria externa, quando entender necessário, à custa da ASSOCIAÇÃO e observado o disposto no inciso V do art. 17 e

V – exercer outras funções correlatas que lhe sejam atribuídas pelo Conselho de Administração ou pela Assembléia Geral.

## CAPÍTULO IX DA DIRETORIA-EXECUTIVA

**Art. 21.** Compete à Diretoria-Executiva gerir e executar, com liberdade operacional, observadas as disposições do presente Estatuto Social e as deliberações do Conselho de Administração, todas as atividades e os serviços, finalísticos ou administrativos, da ASSOCIAÇÃO.

**Art. 22.** A Diretoria-Executiva da ASSOCIAÇÃO está composta por um Diretor-Executivo, seu dirigente máximo e por ela direta e pessoalmente responsável perante os demais Órgãos da sua estrutura orgânica, e por Cargos Superiores, designados pelo Diretor-Executivo na forma do Regimento Interno.

§ 1º. Os membros da Diretoria-Executiva da ASSOCIAÇÃO:

- I – serão contratados pelo regime da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT) e
- II – farão declaração pública de bens no início e no término de sua contratação.

  
**CARTÓRIO DO 1º OFÍCIO**  
**REGISTRO DE PESSOAS JURÍDICAS**  
 LUZIA APARECIDA MOTTA DA CUNHA  
 Oficial – Matr. 06/2080  
 REGENDE – ESTADO DO RIO



§ 2º. É vedado aos membros da Diretoria-Executiva da ASSOCIAÇÃO:

I – ter qualquer outro vínculo empregatício ou manter relacionamento com pessoa jurídica da qual seja sócio, acionista ou cotista, que venha a caracterizar potencial conflito de interesses;

II – estar profissional ou financeiramente vinculados, direta ou indiretamente:

a) a Comitê de Bacia Hidrográfica para o qual a ASSOCIAÇÃO exerça as funções de agência de águas ou de bacia hidrográfica;

b) aos órgãos, ou entidades, públicos, da União ou dos Estados, que possam celebrar com a ASSOCIAÇÃO acordos de qualquer natureza com a finalidade de delegar-lhe ou atribuir-lhe funções de agência de água ou de bacia hidrográfica;

c) aos órgãos, ou entidades, públicos ou privados, que hajam pactuado com a ASSOCIAÇÃO convênio, contrato ou acordo de qualquer natureza referente a planos, programas ou projetos financiados ou promovidos pela ASSOCIAÇÃO, e nos quais aquele órgão ou entidade participe na condição de conveniente, contratado ou beneficiário, direto ou indireto, exclusivo ou não, ou

d) ao Conselho de Administração ou ao Conselho Fiscal da ASSOCIAÇÃO e

III – ter ligação de parentesco, até o terceiro grau, em linha direta ou colateral, com membro dos Conselhos de Administração ou Fiscal.

§ 3º. O Regimento Interno da ASSOCIAÇÃO definirá o perfil profissional do candidato a membro da Diretoria-Executiva devendo, obrigatoriamente, contemplar exigência mínima com relação a competências e experiências para as atribuições a serem desempenhadas.

**Art. 23.** Compete ao Diretor-Executivo da ASSOCIAÇÃO, na forma do presente Estatuto e sem prejuízo de outras atribuições já anteriormente referidas:

I – planejar, dirigir e controlar as atividades e os serviços da ASSOCIAÇÃO, gerindo-lhe o patrimônio;

II – autorizar despesas, promover o pagamento de obrigações, assinar contratos, convênios e acordos de qualquer natureza, em conjunto com, no mínimo, um dos demais membros da Diretoria-Executiva;

III – representar a ASSOCIAÇÃO, ativa e passivamente, em juízo ou fora dele;

IV – constituir procuradores, mandatários ou prepostos com fins específicos, em nome da ASSOCIAÇÃO, em conjunto com, no mínimo, um dos demais membros da Diretoria-Executiva;

V – adquirir ou alienar bens do ativo permanente da ASSOCIAÇÃO com valores iguais ou inferiores a quinze salários mínimos, observado o procedimento estabelecido na parte final do inciso II, e, nos demais casos, propor tais iniciativas ao Conselho de Administração;

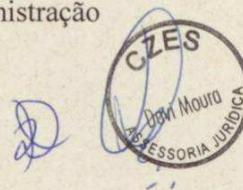
VI – contratar e gerir os recursos humanos da ASSOCIAÇÃO, incluindo os Cargos Superiores;

VII – propor ao Conselho de Administração, na forma do inciso V do art. 17, ouvido previamente o Conselho Fiscal, a contratação de auditoria externa para acompanhar e avaliar as contas e os procedimentos gerenciais e contábeis da ASSOCIAÇÃO;

VIII – dar publicidade anualmente, na área de abrangência da associação, após aprovação do Conselho de Administração e referendo pela Assembléia Geral, aos demonstrativos financeiros e contábeis anuais da ASSOCIAÇÃO.

IX – aplicar a medida disciplinar aprovada pelo Conselho de Administração

X – propor o orçamento anual da associação.



**Parágrafo Único.** Caso a ASSOCIAÇÃO, por força de acordos de qualquer natureza firmados com órgãos ou entidades, públicos ou privados, não possa aguardar o referendo pela Assembléia Geral, na forma do inciso VI do art. 13, aos elementos referidos no inciso VIII, fica o Diretor-Executivo autorizado a promover a publicidade ali referida e, caso haja alguma alteração na matéria por parte da Assembléia Geral, indicar-se-á o ocorrido, oportunamente, na forma da disponibilização de informações.

## CAPÍTULO X DOS RECURSOS HUMANOS

**Art. 24.** A contratação e a gestão dos empregados da ASSOCIAÇÃO será feita sob o regime da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT).

**Art. 25.** A ASSOCIAÇÃO poderá contratar serviços junto a terceiros, pessoas físicas ou jurídicas, notadamente para estudos, projetos e consultorias especializadas, sem exclusão de eventual terceirização de mão de obra, na forma da legislação específica e segundo as especificações do Regimento Interno e do regulamento próprio para aquisições, contratação de bens e serviços e diligências.

## CAPÍTULO XI DAS DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS E FINAIS

**Art. 26.** No prazo de até dez dias úteis o Diretor-Executivo registrará o presente Estatuto

**Art. 27.** Cinco dos atuais conselheiros do Conselho de Administração, indicados pelo atual Conselho, continuarão a responder pela função até a posse dos novos membros conforme previsto neste Estatuto e referendado pela Assembléia Geral na data de sua aprovação.

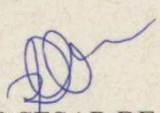
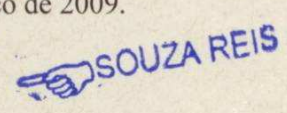
**Art. 28.** Deverá ser convocada Assembléia Geral no prazo máximo de 120 (cento e vinte) dias para a eleição dos 5 (cinco) membros do Conselho de Administração.


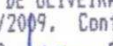
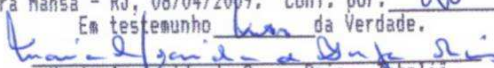
**Parágrafo Único** – No caso de não ocorrer o preenchimento das cinco vagas do Conselho de Administração no prazo estipulado neste artigo, o Presidente do Conselho de Administração convocará uma Assembléia Geral Extraordinária em até 30 dias para deliberação sobre o assunto, permanecendo o Conselho de Administração constituído conforme Art. 27.

**Art. 29.** O Conselho de Administração terá o prazo de 30 dias para elaboração e aprovação do Regimento Interno da Associação.

**Art. 30.** Ficam revogadas todas as disposições estatutárias anteriores, passando a vigorar na íntegra, após aprovação pela Assembléia Geral e registro, o presente Estatuto Social.

Resende, 30 de março de 2009.

  
  
 RENINE CESAR DE OLIVEIRA  
 Presidente do Conselho Administração AGEVAP

Sv. RCPN Souza Reis, Rua Duque de Caxias nº 391 Centro,  
 Tit.: M.A. de Souza Reis. Reconheço, por semelhança  
 a firma de: RENINE CESAR DE OLIVEIRA  
 Barra Mansa - RJ, 08/04/2009. Conf. por:   
 Em testemunho  da Verdade.  
  
 Maria Aparecida de Souza Reis - Tabela

