



**DELIBERAÇÃO CEIVAP Nº 253/2017**

**DE 23 DE NOVEMBRO DE 2017**

**“Dispõe sobre a adequação dos valores de ajuda de custo pagos e ressarcimento de despesas de membros do CEIVAP que venham a representá-lo oficialmente em outros Fóruns, e aos membros representantes de organizações não governamentais, do segmento das organizações civis de recursos hídricos.”**

O Comitê de Integração da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul – CEIVAP, criado pelo Decreto nº 1842, de 22 de março de 1996, do Presidente da República, no uso de suas atribuições, e

Considerando a competência do Comitê em decidir sobre a ajuda de custo aos membros do Comitê que venham a representá-lo oficialmente em outros fóruns e sobre a ajuda de custo aos seus membros, representantes de organizações não governamentais, do segmento das organizações civis de recursos hídricos, para participação nas reuniões Plenárias, da Câmara Técnica Consultiva ou de Grupos de Trabalho do próprio Comitê, conforme o disposto nos Incisos XIX e XX do Artigo 4º e no caput do Artigo 40 do Regimento Interno do CEIVAP, que teve suas alterações consolidadas e aprovadas em sua 2ª Reunião Extraordinária, realizada no dia 28 de agosto de 2013;

Considerando a competência do Presidente do Comitê em autorizar previamente, de maneira documentada, a realização das despesas necessárias para que membros do CEIVAP possam representar a entidade em eventos oficiais conforme disposto no Regimento Interno do CEIVAP;

Considerando o Ofício Circular nº 5/2017/SAS-ANA da Agência Nacional de Águas – ANA, de 1º de junho de 2017, que dispõe que o valor pago à título de diárias / ajudas de custo à membro de Comitê não pode superar o que seria pago com base nos critérios estabelecidos no Decreto Federal nº 5992, de 19 de dezembro de 2006, ainda que aprovado em deliberação interna do Comitê;



Considerando que o prazo estipulado pela Agência Nacional de Águas – ANA, para cumprimento do disposto no Ofício Circular nº 5/2017/SAS-ANA, era de 1º de julho de 2017;

Considerando que o CEIVAP, sempre primando pela legalidade e economicidade na execução de suas ações já vem atendendo à determinação da ANA desde 1º de julho de 2017; e

Considerando a necessidade de adequação dos valores constantes da Deliberação CEIVAP nº 206, de 28 de agosto de 2013, que aprovou a revisão dos valores de ajuda de custo pagos aos membros do Comitê que viessem a representá-lo oficialmente em outros Fóruns, e aos membros representantes de organizações não governamentais, do segmento das organizações civis de recursos hídricos, tendo em vista a determinação da Agência Nacional de Águas – ANA.

#### **DELIBERA:**

Art. 1º Fica assegurada a ajuda de custo e o ressarcimento com despesas referente a transporte aos membros do CEIVAP que vierem a representá-lo oficialmente em outros fóruns e aos membros representantes das organizações não governamentais do segmento das organizações civis de recursos hídricos, na forma aprovada pelo Comitê.

Art. 2º O pagamento de ajuda de custo e o ressarcimento com despesas referente a transporte aos membros do CEIVAP que vierem a representá-lo oficialmente em outros fóruns está condicionada à:

I - à autorização da representação e da despesa pelo(a) Presidente do CEIVAP antes da realização do evento;

II - à previsão orçamentária aprovada pelo CEIVAP;

III - à disponibilidade de recursos financeiros.

Art. 3º Para despesas relativas à alimentação do membro do CEIVAP que vier a representá-lo em outros fóruns será pago o valor referido na Tabela 1 constante do Anexo I por dia de evento, mesmo que haja mais de um evento num mesmo dia, independentemente do município em que esteja ocorrendo, dentro do território nacional;



Art. 4º Para despesas relativas à hospedagem do membro do CEIVAP que vier a representá-lo em outros fóruns, os valores máximos a serem reembolsados, por dia de evento, estão referidos na Tabela 1 constante do Anexo I.

Art. 5º As despesas relativas ao deslocamento terrestre do membro do CEIVAP que vier a representá-lo em outros fóruns, serão pagas através de reembolso mediante apresentação de comprovantes fiscais válidos, devidamente datados e identificados com o nome do membro e itinerário, respeitando o valor máximo, por evento, referido na Tabela 1 constante do Anexo I.

Parágrafo Único. Os documentos fiscais referentes a despesas de deslocamento serão reembolsados desde que sejam compatíveis com o período do evento e o trecho percorrido.

Art. 6º Os representantes de organizações não governamentais do segmento das organizações civis de recursos hídricos membros do CEIVAP, da Câmara Técnica Consultiva e Grupos de Trabalhos regularmente constituídos por deliberação do Comitê, farão jus ao recebimento de Ajuda de Custo para participação nas respectivas reuniões em que tenham representação, cujos valores encontram-se discriminados na Tabela 2 constante do Anexo I.

I - A Ajuda de Custo para representantes de organizações não governamentais do segmento das organizações civis de recursos hídricos do CEIVAP, da Câmara Técnica Consultiva e Grupos de Trabalhos destina-se a cobrir parte das despesas realizadas pelos membros titulares do CEIVAP, mesmo que haja mais de um evento num mesmo dia, em participação nos seguintes eventos oficiais:

§ 1º Reunião Plenária do CEIVAP;

§ 2º Reunião de Diretoria Colegiada do CEIVAP;

§ 3º Reunião Plenária da Câmara Técnica Consultiva do CEIVAP;

§ 4º Reunião de Grupos de Trabalhos regularmente constituídos por deliberação do Comitê; e

§ 5º Reunião da Assembleia Geral da AGEVAP.

II - Os membros suplentes representantes de organizações não governamentais do segmento das organizações civis de recursos hídricos do CEIVAP e suas instâncias terão direito ao recebimento de ajuda de custo na ausência do membro titular.



III - O pagamento de Ajuda de Custo para os representantes citados no Artigo 6º para participação em outros eventos, promovidos ou não, pelo CEIVAP, inclusive seminários, oficinas, congressos ou conferências requer prévia aprovação da Diretoria Colegiada do CEIVAP.

Art. 7º Para as despesas referentes a fóruns em que o CEIVAP possua representação efetiva, a Ajuda de Custo a ser paga ao membro, indicado formalmente, utilizará como base os valores aplicados aos membros das organizações não governamentais do segmento das organizações civis de recursos hídricos, referidos na Tabela 2, constante do Anexo I.

Art. 8º As Ajudas de Custo serão pagas pela AGEVAP em até 5 (cinco) dias úteis após:

I - a comprovação do atendimento do disposto nos Artigos 2º e 6º desta deliberação.

II - o recebimento do formulário “Solicitação de Ajuda de Custo” constante do Anexo II, devidamente preenchido e assinado.

Parágrafo Único. O pagamento da ajuda de custo caberá apenas quando o deslocamento for para destino diferente do domicílio do membro e da instituição que o mesmo representa no Comitê.

Art. 9º O Reembolso de Despesas será efetuado pela AGEVAP em até 5 (cinco) dias úteis após:

I - a comprovação do atendimento do disposto no Artigo 2º desta deliberação.

II - o recebimento do formulário “Reembolso de Despesa” constante do Anexo IV, devidamente preenchido e assinado.

III - o recebimento dos documentos comprobatórios das despesas, devidamente colados em papel A4, e atestados pelo membro.

Parágrafo Único. não serão reembolsados, ainda que os documentos comprobatórios totalizem valores superiores, as despesas que excedam aos limites determinados nesta Deliberação.

IV - o recebimento do formulário “Relatório de Viagem”, constante do Anexo V, contendo as atividades e os resultados do evento, devidamente assinado e preenchido.



Art. 10 Os Relatórios de Viagens e os documentos comprobatórios das despesas deverão ser entregues até 10 (dez) dias úteis após o evento, após este prazo o ressarcimento das despesas só será realizado com autorização da presidência do Comitê.

Art. 11 Para o deslocamento aéreo, as passagens serão sempre adquiridas e fornecidas pela AGEVAP, em casos excepcionais em que o membro necessitar de realizar uma viagem em que há impedimento da emissão do bilhete aéreo pela AGEVAP, o pedido de reembolso será efetuado junto em “Reembolso de Despesas”.

I - A solicitação de passagem aérea deverá ser feita através do formulário “Solicitação de Aquisição de Passagem Aérea” constante no Anexo III desta deliberação com (cinco) dias de antecedência.

II - O membro que realizar deslocamento aéreo a custa do Comitê, deverá, obrigatoriamente, apresentar seus comprovantes de embarque.

Art. 12 No caso de viagem ao exterior a ajuda de custo e o reembolso de despesas referentes a transporte seguirão os procedimentos e limites de valores a serem estabelecidos em Deliberação Específica, a ser aprovada pelo Plenário do CEIVAP, vedada deliberação “ad referendum”.

Art. 13 Não terá direito a ajuda de custo e ressarcimento referente a deslocamento o membro tiver, no mesmo evento ou atividade, recebimento de diária, ajuda de custo, reembolso ou qualquer outro tipo de remuneração análoga de sua instituição de origem ou de qualquer outra fonte.

Art. 14 Os casos omissos serão decididos pela Diretoria Colegiada do CEIVAP.

Art. 15 Esta deliberação entra em vigor a partir da data de aprovação, revogando as disposições em contrário constante na Deliberação CEIVAP nº 206/2013.

Resende, 23 de novembro de 2017.

**ORIGINAL ASSINADA**

MONICA PORTO  
**Presidente do CEIVAP**

**ORIGINAL ASSINADA**

MATHEUS MACHADO CREMONESE  
**Vice-Presidente do CEIVAP**

**ORIGINAL ASSINADA**

EDUARDO SCHLAEPFER DANTAS  
**Secretário do CEIVAP**



MONICA PORTO  
Presidente do CEIVAP

MATHEUS MACHADO CREMONESE  
Vice-Presidente do CEIVAP

EDUARDO SCHLAEPFER DANTAS  
Secretário do CEIVAP

Anexo I - Deliberação CEIVAP nº 253/2017

**VALORES PARA AJUDA DE CUSTO E REEMBOLSO DE DESPESA**

<b>TABELA 1</b>			
<b>Ajuda de Custo para Representação de Membros do CEIVAP em Outros Fóruns</b>			
<b>DESPESA</b>	<b>R\$</b>	<b>LOCAL</b>	<b>PERÍODO</b>
Alimentação	60,00	Todos	dia
Hospedagem	230,00	Brasília	dia
	200,00	Outras Capitais	dia
	120,00	Demais Municípios	dia
<sup>1</sup> Deslocamento Terrestre	400,00	Todos	Evento
<i><sup>1</sup> O valor refere-se ao teto para todas as despesas de deslocamento referente ao evento, sendo que as despesas de taxi dentro dos municípios estão limitadas a R\$ 45,00 por dia.</i>			

<b>TABELA 2</b>		
<b>Ajuda de Custo para Membros das Organizações Não Governamentais do Segmento das Organizações Civas de Recursos Hídricos</b>		
<b>DISTÂNCIA DO LOCAL DE ORIGEM DA INSTITUIÇÃO/DOMICÍLIO MEMBRO AO LOCAL DO EVENTO</b>	<b>R\$</b>	<b>PERÍODO</b>
Até 100 km	80,00	Dia de evento
De 100 a 300 km	120,00	Dia de evento
Acima de 300 km	180,00	Dia de evento



Anexo II – Deliberação CEIVAP nº 253/2017

**FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE AJUDA DE CUSTO**

**PARA PREENCHIMENTO DO SOLICITANTE**

		<b>SOLICITAÇÃO AJUDA DE CUSTO</b>
(INSTITUIÇÃO SOLICITANTE)		
		DATA DA SOLICITAÇÃO: ___ / ___ / ___
(REPRESENTANTE SOLICITANTE)		

CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_ CELULAR: (    ) \_\_\_\_\_

MEMBRO OFICIAL (marcar com X)	PLENÁRIA	CÂMARA TÉCNICA	GRUPO DE TRABALHO
-------------------------------	----------	----------------	-------------------

DISCRIMINAR GT: \_\_\_\_\_

**JUSTIFICATIVA:**

LOCAL DO EVENTO (MUNICÍPIO/UF):	DATA	
	INÍCIO	TÉRMINO
	___ / ___ / ___	___ / ___ / ___

VALOR AJUDA DE CUSTO R\$		DADOS BANCÁRIOS PARA DEPÓSITO	
QTDE	VALOR UNIT R\$	BANCO	Nº DO BANCO
		AGÊNCIA	Nº DA AGÊNCIA
<b>TOTAL R\$</b>		<b>CONTA C/ DÍGITO VERIFICADOR:</b>	

Declaro nos termos do Artigo 13 da Deliberação CEIVAP XX/2017 que não receberei reembolso ou qualquer tipo de remuneração de minha entidade de origem ou de qualquer outra fonte.

**Obs:** Esta solicitação de ajuda de custo deverá dar entrada na AGEVAP antes da realização do evento, cabendo ao interessado confirmar seu recebimento.

*Assinatura do Solicitante*  
**NOME DO SOLICITANTE**

**PARA PREENCHIMENTO DA AGEVAP**

**VALOR R\$:** \_\_\_\_\_

**AUTORIZAÇÃO DA DESPESA:**

	(    ) Autorizada	
Diretor-Presidente	(    ) Não Autorizada	Data

**AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTO:**

	(    ) Autorizado	
Diretor Administrativo-Financeiro	(    ) Não Autorizado	Data


**CONTA CORRENTE**

--	--	--



Anexo III – Deliberação CEIVAP nº 253/2017

FORMULÁRIO SOLICITAÇÃO DE AQUISIÇÃO DE PASSAGEM AÉREA

		<b>SOLICITAÇÃO DE AQUISIÇÃO DE PASSAGEM AÉREA</b>	
		DATA DE AQUISIÇÃO: ____ / ____ / ____	
<b>INFORMAÇÕES DO MEMBRO</b>			
NOME:			
INSTITUIÇÃO:			
<b>INFORMAÇÕES DO EVENTO</b>			
EVENTO:			
HORÁRIO INÍCIO DO EVENTO/REUNIÃO/OUTROS:			
HORÁRIO TÉRMINO DO EVENTO/REUNIÃO/OUTROS:			
<b>INFORMAÇÕES DOS TRECHOS</b>			
CIDADE DE ORIGEM:		DATA:	HORÁRIO:
OBS:			
CIDADE DE DESTINO:		DATA:	HORÁRIO:
OBS:			
_____ ASSINATURA MEMBRO			
<b>PARA PREENCHIMENTO DA AGEVAP</b>			
<b>VALOR DA PASSAGEM</b>			
TRECHO DE IDA R\$		TRECHO DE VOLTA R\$	TOTAL R\$
<b>CONTA CORRENTE</b>			





Anexo IV – Deliberação CEIVAP nº 253/2017

**FORMULÁRIO DE REEMBOLSO DE DESPESAS**

**PARA PREENCHIMENTO DO SOLICITANTE**

<b>INSTITUIÇÃO SOLICITANTE:</b>								
<b>NOME DO SOLICITANTE:</b>								
<b>RG:</b>				<b>CPF:</b>			<b>CELULAR:</b>	
<b>DESTINO:</b>					<b>PERÍODO:</b>			
<b>JUSTIFICATIVA:</b>								
<b>MEIO DE LOCOMOÇÃO:</b>	<input type="checkbox"/> VEÍCULO ALUGADO		<input type="checkbox"/> VEÍCULO PRÓPRIO		<input type="checkbox"/> TÁXI			
	<input type="checkbox"/> ÔNIBUS		<input type="checkbox"/> AVIÃO		<input type="checkbox"/> OUTROS:			
<b>Documentos</b>								
<b>Nº</b>	<b>DATA</b>	<b>NATUREZA DO GASTO</b>					<b>VALOR R\$</b>	
							<b>VALOR SOLICITADO (+)</b>	
							<b>VALOR GLOSADO (-)</b>	
							<b>VALOR AUTORIZADO (=)</b>	
<b>PAGAMENTO:</b>	DEPÓSITO EM CONTA			<b>BANCO:</b>			<b>Nº BANCO:</b>	
<b>Nº AGÊNCIA:</b>				<b>CONTA C/ DÍGITO VERIFICADOR:</b>				
Declaro nos termos do Artigo 13 da Deliberação CEIVAP XX/2017 que não receberei reembolso ou qualquer tipo de remuneração de minha entidade de origem ou de qualquer outra fonte.					<i>Assinatura do Solicitante</i> <b>NOME SOLICITANTE</b>			
<b>PARA PREENCHIMENTO DA AGEVAP</b>								
<b>AUTORIZAÇÃO DA DESPESA:</b>								
				<input type="checkbox"/> Autorizada				
<b>Diretor-Presidente</b>				<input type="checkbox"/> Não Autorizada		<b>Data:</b>		
<b>AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTO:</b>								
				<input type="checkbox"/> Autorizado				
<b>Diretor Administrativo-Financeiro</b>				<input type="checkbox"/> Não Autorizado		<b>Data:</b>		
<b>CONTA CORRENTE</b>								



Anexo V – Deliberação CEIVAP nº 253/2017

FORMULÁRIO DE RELATÓRIO DE VIAGEM

	<b>RELATÓRIO DE VIAGEM</b>	
	DATA: ____ / ____ / ____	
NOME:		
INSTITUIÇÃO:		
<b>DADOS DO EVENTO</b>		
NOME DO EVENTO:		
LOCAL:	PERÍODO:	
OBJETIVO DA VIAGEM:		
JUSTIFICATIVA:		
(anexar autorização Diretoria quando for o caso)		
RESULTADOS / CONCLUSÕES:		
_____ ASSINATURA MEMBRO		